

Javna ustanova Opća bolnica  
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“  
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo  
[www.obs.ba](http://www.obs.ba)  
Broj: 11-7870-4/26

Na osnovu člana 27. Statuta Javne ustanove Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 22/14 i 11/19), člana 20. tačka a) Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), čl. 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 260-142/22 od 16.09.2022. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“, br. 44-870/23 i 44-450-176/24 i Odluke o potrebi prijema u radni odnos novog kadra broj 11-7870-1/26 od 29.07.2026.godine, direktor raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

- 1. Medicinska sestra – tehničar u Odjeljenju za internu medicinu – 2 (dva) izvršioca**
- 2. Medicinska sestra- tehničar u Odjeljenju za neurologiju- 1 (jedan) izvršilac.**

**Opći uslovi:**

- da je stariji od 18 godina
- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

**Posebni uslovi:**

- 1. Za radno mjesto Medicinska sestra- tehničar u Odjeljenju za internu medicinu – 2 (dva) izvršioca, predviđeni su sljedeći uvjeti:**
  - SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar/ psihogerijatrijska sestra- tehničar
  - radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
  - položen stručni ispit
  - posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
  - poznavanje jednog stranog jezika
  - poznavanje rada na računaru

**Opis poslova:**

**Stručni poslovi na odjeljenju/odsjeku**

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, intravenozno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- plasiranje IV braunile, plasiranje urinarnog katetera
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome

- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura
- pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- održavanje i kontrola higijene prostorije
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.)
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- Asistencija pri kateterizaciji, te priprema pacijenta, prostorije i pribora

### **Stručni rad u ambulanti**

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta
- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/kabinetsku (hiruršku) intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj (hirurškoj) intervenciji
- samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje
- provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

### **Unapređenje rada**

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

**Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog po potrebi i stepenu odgovornosti.**

Napomena:

**Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.**

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12  
Radno vrijeme: 37,5h  
Osnovna plaća: 1.717,71 KM/ 1.781,33 KM

**Posebni uslovi:**

**2. Za radno mjesto Medicinska sestra- tehničar - 1 (jedan) izvršilac u Odjeljenju za neurologiju, predviđeni su sljedeći uvjeti:**

- SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar/psihogerijatrijska sestra-tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

**Opis poslova:**

**Rad na odsjeku**

- provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata
- podjela i apliciranje ordinirane terapije (intravenozno, intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravljenja potreba
- mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija
- pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome
- provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti
- hrani pacijenta sa otežanim gutanjem, rizikom za spiraciju, pacijenta koji nije samostalan u izvođenju navedene procedure
- hrani pacijenta šputem NG sonde
- daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura - pripremanje,
- pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara
- uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage
- dezinfekcija radnih površina i aparata koje koristi
- održavanje i kontrola higijene bolesnika
- namještanje bolesničkog kreveta
- razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija
- provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika
- provođenje mjera samozaštite na radu
- komuniciranje sa posjetom
- poslovi i zadaci koji su sastavni dio zdravstvene njege nepokretnih ili teže pokretnih neuroloških bolesnika poulintenzivne neurološke njege.
- asistira ljekaru prilikom izvođenja procedure lumbalne punkcije
- vodi medicinsku dokumentaciju

**Rad u ambulanti**

- uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta
- kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta

- vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji
- priprema pacijenta, za ljekarski pregled/kabinetsku i intervenciju ( davanje intramuskularnih injekcija)
- asistencija ljekaru pri pregledu/kabinetskoj intervenciji
- provođenje i evidentiranje čišćenja i dezinfekcije
- prima narudžbe i naručuje pacijente za pregled
- provođenje mjera samozaštite na radu
- ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije
- izrada izvještaja
- poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije
- davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu

#### **Unapređenje rada**

- učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada
- praćenje i izučavanje stručne literature
- educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave
- izrada stručnih radova
- prisustvo stručnim skupovima
- rad u stručnim tijelima i udruženjima

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.717,71 KM/ 1.781,33 KM

#### **Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):**

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

**Svi kandidati koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.**

Za poziciju pod rednim brojem 1. i 2.:

- diplomu o završenoj srednjoj stručnoj spremi;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika - kao dokaz o poznavanju jednog stranog jezika kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat/potvrdu škola ili drugih institucija koje se bave

obučavanjem stranih jezika ili uvjerenje o prepisu ocjena izdato od visokoškolske ustanove (ocjene stranog jezika iz osnovne i/ili srednje škole se neće smatrati dokazom o poznavanju stranog jezika);

- dokaz o poznavanju rada na računaru - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat/potvrdu škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru ili uvjerenje o prepisu ocjena izdato od visokoškolske ustanove ( ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru);

- izvod iz matične knjige rođenih, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;

- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za pozicije pod rednim brojem 1. i 2. obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili

- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda/Uvjerenje poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili

- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;

- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

| <b>Redni broj</b> | <b>Pripadnost branilačkoj kategoriji</b>                                                                                 | <b>Naziv dokaza - dokumenta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Organ koji ga izdaje</b>                                                                                                                                   |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>         | Član porodice šehida/<br>poginulog, umrlog i<br>nestalog branioca                                                        | - Uvjerenje o statusu djeteta<br>šehida-poginulog, umrlog i<br>nestalog branioca<br>- Rješenje o priznatom pravu<br>na porodičnu invalidninu za<br>suprugu šehida - poginulog,<br>umrlog i nestalog branioca i<br>- Uvjerenje o učešću u<br>Oružanim snagama za šehida-<br>poginulog, umrlog i nestalog<br>branioca | Općinska služba za<br>boračko-invalidsku<br>zaštitu<br>Grupa za pitanja<br>evidencija iz oblasti<br>vojne obaveze<br>prema mjestu<br>prebivališta             |
| <b>2.</b>         | Ratni vojni invalid                                                                                                      | Rješenje o priznatom svojstvu<br>ratnog vojnog invalida                                                                                                                                                                                                                                                             | Općinska služba za<br>boračko-invalidsku<br>zaštitu                                                                                                           |
| <b>3.</b>         | Dobitnik ratnog<br>priznanja i odlikovanja                                                                               | Rješenje o priznatom pravu<br>na mjesečno novčano<br>primanje dobitniku priznanja                                                                                                                                                                                                                                   | Općinska služba za<br>boračko-invalidsku<br>zaštitu                                                                                                           |
| <b>4.</b>         | Demobilizirani branioci                                                                                                  | Uvjerenje o učešću u<br>Oružanim snagama                                                                                                                                                                                                                                                                            | Grupa za pitanja<br>evidencija iz oblasti<br>vojne obaveze<br>prema mjestu<br>prebivališta                                                                    |
| <b>5.</b>         | Dijete:<br>a) ratnog vojnog invalida<br>b) dobitnika ratnog<br>priznanja i odlikovanja<br>c) demobiliziranog<br>branioca | Uvjerenje o statusu djeteta<br>ratnog vojnog invalida<br>Rješenje o priznatom pravu<br>na:<br>a) invalidninu,<br>b) mjesečni novčani dodatak<br>c) uvjerenje o učešću u<br>Oružanim snagama                                                                                                                         | a) i b) Općinska<br>služba za boračko-<br>invalidsku zaštitu<br>c) Grupa za pitanja<br>evidencija iz oblasti<br>vojne obaveze<br>prema mjestu<br>prebivališta |
| <b>6.</b>         | Supruge ratnog vojnog<br>invalida                                                                                        | Uvjerenje o statusu supruge<br>ratnog vojnog invalida<br>Rješenje o priznatom pravu<br>na invalidninu                                                                                                                                                                                                               | Općinska služba za<br>boračko-invalidsku<br>zaštitu                                                                                                           |

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za**

**poziciju pod rednim brojem \_\_\_\_\_ - naziv radnog mjesta-“.** Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama “Dnevni list”

(Javni oglas objavljen je dana 12.08.2026.godine i rok za prijem prijava na Javni oglas je do 22.08.2026.godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)) i putem pošte na adresu naznačenu u prijavi o terminu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove ([www.obs.ba](http://www.obs.ba)), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

**Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.**