

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18 i 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21 i 10/22), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ broj 260-142/22 od 16.09.2022.godine i Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-45780-13/22 od 10.11.2022.godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

- 1. Ljekar specijalista infektolog - 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Šef Elektro Odsjeka - 1 (jedan) izvršilac**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- 1. Za radno mjesto Ljekar specijalista infektolog - 1 (jedan) izvršilac, predviđeni su sljedeći uvjeti:**
 - VSS, Medicinski fakultet
 - položen specijalistički ispit, Specijalista infektolog
 - važeća licenca za samostalan rad
 - poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Opće kompetencije

- poznavati i primjenjivati principe medicinske etike i deontologije
- posjedovati profesionalnost, humanost i etičnost, uz obavezu očuvanja privatnosti i dostojanstva pacijenta
- poznavati vještinu ophođenja s pacijentima, kolegama i ostalim stručnjacima
- komunikacijske vještine - biti sposoban razumljivo i na prikladan način prenijeti relevantne informacije i objašnjenja pacijentu (usmeno i pisano), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provođenju zdravstvene zaštite
- kroz neprekidno učenje i samoprocjenu unaprijediti kompetencije i stavove neophodne za podizanje kvaliteta stručnog rada te usvojiti principe upravljanja svojom praksom i karijerom s ciljem profesionalnog razvoja
- posjedovati vještinu prenošenja znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu
- učestvovati u naučno-istraživačkom radu poštujući etičke principe naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te učestvovati u pripremi radova za objavu

- poznavati važnost i način efikasnog vođenja detaljne dokumentacije te isto primjenjivati u svom radu u skladu s važećim propisima
- poznavati regulativu iz područja zdravstva, posebno iz područja zaštite prava pacijenata
- identificirati zdravstvene potrebe zajednice i u skladu s njima poduzimati odgovarajuće mjere usmjerene očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

Stručni poslovi u ambulantni:

- prvi specijalistički pregled
- ponovni specijalistički pregled
- intervencije u ambulantni iz oblasti infektologije uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti
- drugi stručni poslovi u oblasti specijalizacije infektologije

Stručni poslovi na Odjelenju:

- bolnička obrada infektivnih pacijenata
- uzimanje anamneze i statusa i interpretacija anamnestičkih podataka - detaljan pregled po sistemima - planiranje i sprovođenje dijagnostičkih procedura
- postavljanje indikacija i ispravno prikupljanje mikrobioloških uzoraka
- dnevno praćenje pacijenata - poznavanje i primjena protokola za liječenje infektivnih pacijenata
- poznavanje i interpretacija mikrobioloških, seroloških, antigenskih testiranja.
- konzilijarni pregledi o dijagnostici, liječenju i prevenciji infektivnih bolesti koje se liječe na drugim odjeljenjima - vođenje propisane medicinske dokumentacije za svakog pacijenta, uključujući i obaveznu prijavu zaraznih bolesti.
- učestvovati u kontroli bolničkih infekcija
- provođenje mjera samozaštite na radu
- učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada
- učestvovanje u radu stručnih tijela i komisija Bolnice
- praćenje i izučavanje stručne literature
- edukacija u sklopu stručnog usavršavanja
- prisustvo stručnim skupovima
- svakodnevni nadzor hospitaliziranih bolesnika i uposlenika po pristiglim mikrobiološkim nalazima
- prati i izvještava o epidemiološkoj situaciji u Bolnici
- prati prijave bolničkih infekcija
- učestvuje u izradi procedura i protokola u kontroli bolničkih infekcija

Obavljanje drugih poslova po nalogu pretpostavljenih , po potrebi istepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.691,00 KM; 2.735,85KM; 2.780,70KM

2. Za radno mjesto Šef Elektro Odsjeka - 1 (jedan) izvršilac, predviđeni su sljedeći uvjeti:

- VSS, Elektrotehnički fakultet Diplomirani inženjer elektrotehnike ili završen II ciklus po Bolonjskom procesu (300 ECTS bodova)
- radno iskustvo: 2 godine
- položen stručni ispit

- poznavanje rada na računara (poželjno poznavanje programa CAD)
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi

- obavlja poslove rukovođenja, organizuje i koordinira rad u službi/odsjeku, prati izvršavanje redovnih i drugih poslova u službi/odsjeku
- vrši izradu godišnjeg plana održavanja te organizuje preventivne preglede elektro opreme
- ostvaruje kontakte sa proizvođačima i isporučiocima elektro opreme radi nabavke rezervnih dijelova, edukacije i savjeta radi pravilnog održavanja i servisiranja
- planira sedmične, mjesečne i godišnje potrebe za materijalom, rezervnim dijelovima i opremom
- sarađuje na poslovima ažuriranja postojeće i izradi nove tehničke dokumentacije elektroenergetskih postrojenja i instalacija, te automatske regulacije
- učestvuje u definisanju projektnih zadataka vezanih za elektro dio
- učestvuje u definisanju tendera za prikupljanje ponuda za nabavku elektro opreme - prati i nadzire radove na adaptaciji, rekonstrukciji i izgradnji objekata
- predlaže otpis neupotrebljive i tehnološki zastarjele elektro opreme
- planira edukaciju kadrova grupe
- vrši elektronski upis računa električne energije u EMIS (Fond za zaštitu okoliša u saradnji sa UNDP-om).

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Drugi stručni poslovi po potrebi i stepenu odgovornosti.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5 h

Osnovna plaća: 1.659,45 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz **potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom**, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Dokazi o ispunjavanju uvjeta:

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu (Rješenje Federalnog ministarstva zdravstva o priznavanju specijalističkog/subspecijalističkog ispita, ukoliko isti nije završen u BiH);

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore;
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu/priznatu diplomu, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za poziciju pod rednim brojem 1. i 2. obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje KS - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa) ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnavao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;

- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos za**

poziciju pod rednim brojem _____ - naziv radnog mjesta-“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ (Javni oglas objavljen dana 14.02.2023.godine).

Komisija za provođenje Javnog oglasa će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i/ili usmenog ispita obavijestiti kandidate putem web stranice Bolnice www.obs.ba u kategoriji Oglasi, pismeno putem pošte i/ili putem email adrese naznačene u prijavi.

Poslovnik o radu Komisije, kao i pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit nalaze se na web stranici Ustanove (www.obs.ba), sa koje svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti ista.

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.